Bogotá D.C., Agosto de 2022.

Doctora:
EVELIA ESCOBAR PERDIGON
Secretaria General
Gobernación de Cundinamarca
E.S.D.

Referencia: Presentación Propuesta Servicios Profesionales especializados

Respetada Doctora Evelia:

Me permito presentar propuesta de prestación de servicios como Profesional, en los siguientes términos:

> **OBJETO:** "Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Servicios Administrativos de la Secretaria General en el desarrollo de actividades de Carácter financiero, contable y Presupuestal que la misma requiera."

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Las actividades que desarrollaré son las siguientes:

1. Realizar el trámite de pagos de los contratistas y proveedores de la Secretaria General en el sistema financiero del Departamento (SAP).
2. Realizar en la aplicación de impuestos y retención a que haya lugar de conformidad con la normatividad vigente a cada uno de los pagos de se encuentran a cargo de la Secretaria General.
3. Revisar los documentos que soportan las cuentas de cobro y/o facturas en cumplimiento de los requisitos legales y obligaciones de los contratos suscritos por la Secretaria General.
4. Verificar los pagos de seguridad social y parafiscal de los contratistas y proveedores.
5. Elaborar las adiciones, traslados, actualizaciones e incorporación al Plan Anual Mensualizado de Caja PAC, aplicando los respectivos formatos para tal fin.
6. Proyectar la respuesta de manera oportuna a las PQRSDF que sean delegadas en forma física, correo electrónico y/o sistema mercurio, en concordancia con el objeto del contrato por parte de la Dirección de Servicios Administrativos de la Secretaria General.
7. Brindar apoyo en la realización y actualización del inventario para llevar a cabo la transferencia documental al archivo central de la Gobernación de Cundinamarca.
8. Presentar mensualmente al supervisor del contrato la cuenta de cobro con los respectivos informes de actividades y evidencias para el trámite administrativo
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y trece (13) días, sin que supere el 31 de diciembre de 2022, plazo que será contado a partir de la expedición del registro presupuestal por parte de la secretaría de Hacienda del Departamento

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sede Administrativa de la Gobernación de Cundinamarca en la Dirección de Servicios Administrativos de la Secretaría General

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($26.600.000) M/CTE.

Manifiesto expresamente que no me encuentro incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la ley, para la celebración de este tipo de contratos y acepto las condiciones dadas en la invitación.

Cordialmente,

Andres Felipe Saldaña

ANDRES FELIPE SALDAÑA ROSARIO
C.C. 1.110.542.373 DE IBAGUE
DIRECCIÓN: Carrera 47A No. 22 A-63 BOGOTA D.C.
TELEFONO: 3204796568
CORREO ELECTRÓNICO: andresfelipe1224@hotmail.com